



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334
Телефон: (499) 215-38-03, т./факс: (495) 668-51-45
www.fano.gov.ru

Руководителям научных
организаций,
подведомственных ФАНО
России

28.04.2018 № 004-18.12-11/СК-132

На № _____ от _____

О формировании планов НИР

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 522 «О некоторых вопросах деятельности Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее соответственно – Агентство, РАН) Агентство информирует о начале работы по формированию научными организациями, подведомственными Агентству (далее – Организации), планов научно-исследовательских работ на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее – планы НИР).

Формирование планов НИР осуществляется Организацией в Информационной системе управления научно-исследовательскими работами для взаимодействия Агентства и Президиума РАН (далее – Информационная система) в срок до 21 мая 2018 года путем заполнения соответствующих электронных форм с учетом:

– Регламента взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по рассмотрению и согласованию планов проведения научных исследований, разрабатываемых научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций, для

формирования государственных заданий на проведение фундаментальных научных исследований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, от 28 апреля 2018;

– инструкции по формированию планов НИР, размещенной на портале Информационной системы <http://wnir.fano.gov.ru/>.

Указанные электронные формы доступны для заполнения в Информационной системе с 4 мая 2018 года.

По вопросам, связанным с заполнением форм в Информационной системе, просим обращаться к куратору Организации в Управлении координации и обеспечения деятельности организаций в соответствующей сфере Агентства; по техническим вопросам – по электронному адресу технической поддержки Информационной системы helpnir@fano.gov.ru.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.



С.В. Кузьмин

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального агентства
научных организаций



М.М. Котюков

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент
Российской академии наук



А.М. Сергеев

2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по рассмотрению и согласованию планов проведения научных исследований, разрабатываемых научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций, для формирования их государственных заданий на проведение фундаментальных научных исследований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство) и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее – РАН) по рассмотрению и согласованию планов научно-исследовательских работ* (далее – проекты планов НИР) и представленных научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Агентству (далее – Организации), для формирования государственных заданий на проведение фундаментальных научных исследований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

* Разрабатываемые научными организациями, подведомственными Агентству, планы проведения научных исследований в рамках выполнения указанными организациями Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. N 2237-р.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 959, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 522 «О некоторых вопросах деятельности Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», Соглашением о сотрудничестве между Федеральным агентством научных организаций и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» от 10 сентября 2014 г.

2. Формирование проекта плана НИР

2.1. Формирование проекта плана НИР осуществляется Организацией в Единой автоматизированной информационной системе Агентства (далее – Информационная система).

В рамках реализации положений настоящего Регламента Агентство осуществляет функции по обеспечению технического функционирования Информационной системы и выполняет функции оператора Информационной системы.

Допуск к работе в Информационной системе предоставляется:

сотруднику(ам) Организации, указанному(ым) в заявке, направленной в Агентство за подписью руководителя Организации (иного уполномоченного им лица) до начала процесса формирования проекта плана НИР;

сотрудникам Агентства, указанным в заявке, направленной в Управление информационных технологий и защиты информации Агентства за подписью руководителя заинтересованного управления Агентства;

сотруднику(ам) РАН, а также сотрудникам региональных отделений РАН, указанным в заявке, направленной в Агентство за подписью Президента РАН (иного уполномоченного им лица) до начала процесса формирования проектов планов НИР.

В заявке, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, должна содержаться информация:

- о закреплении Организаций за региональными отделениями РАН;
- о закреплении научных направлений за отделениями по областям и направлениям науки РАН (далее – тематические отделения РАН);
- о закреплении тематических отделений РАН за вице-президентами РАН.

2.2. Агентство не позднее 30 апреля текущего финансового года доводит до Организации информацию о предварительных объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения в рамках государственного задания работы «проведение фундаментальных научных исследований» (далее – предварительные предельные объемы субсидии).

2.3. Организация не позднее 21 мая текущего финансового года формирует проект плана НИР на очередной финансовый год и плановый период в разрезе тем научно-исследовательских работ.

2.4. Проект плана НИР формируется Организацией с учетом методических рекомендаций по формированию проекта темы научно-исследовательской работы (далее – проект научной темы) (приложение к настоящему Регламенту).

При формировании проекта плана НИР Организация осуществляет распределение доведенного до нее предварительного объема субсидии по проектам научных тем.

2.5. Рассмотрение проекта плана НИР осуществляется последовательно:

Агентством;

РАН (региональными отделениями РАН, в случае закрепления Организации за региональным отделением РАН, тематическими отделениями РАН в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Регламента, и Президиумом РАН).

3. Рассмотрение проекта плана НИР Агентством

3.1. Агентство в течение 3 дней со дня получения проекта плана НИР рассматривает его на предмет распределения доведенного до Организации предельного объема субсидии по научным темам.

При наличии замечаний к проекту плана НИР Агентство возвращает его в Организацию на доработку, о чем Агентством в Информационной

системе формируется электронная запись с указанием допущенных нарушений и (или) неточностей.

В случае возврата проекта плана НИР на доработку Организация в течение 3 дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет доработанный проект плана НИР в Агентство. Агентство осуществляет рассмотрение доработанного проекта плана НИР и принимает решение о его согласовании в течение 2 дней, о чем Агентством в Информационной системе формируется электронная запись.

Решение о согласовании проекта плана НИР, сформированного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента; формируется Агентством в виде электронной записи в Информационной системе не позднее 29 мая текущего финансового года.

В случае отсутствия в Информационной системе в течение срока, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, электронной записи о согласовании Агентством проекта плана НИР либо о возврате проекта плана НИР на доработку, проект плана НИР считается согласованным автоматически, о чем в Информационной системе автоматически формируется электронная запись.

4. Рассмотрение проекта плана НИР в РАН

4.1. Согласованный Агентством проект плана НИР в день согласования направляется автоматически в РАН в разрезе включенных в него проектов научных тем, с одновременным направлением Агентством данных проектов научных тем в РАН в электронной форме на оптическом носителе (CD-ROM) по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

РАН в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в течение 24 дней осуществляет рассмотрение проектов научных тем в региональных отделениях РАН и (или) в тематических отделениях РАН.

При наличии замечаний регионального отделения РАН и (или) тематического отделения РАН к проекту научной темы РАН возвращает его в Организацию на доработку, о чем РАН в Информационной системе формируется электронная запись с указанием допущенных нарушений и (или) неточностей.

В случае возврата проекта темы на доработку Организация в течение 3 дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет доработанный проект темы в РАН. Региональное отделение РАН и (или)

тематическое отделение РАН осуществляет рассмотрение доработанного проекта темы и принимает решение о его согласовании или отклонении (с указанием причины) в течение 3 дней, о чем РАН в Информационной системе формируется электронная запись.

Решение регионального отделения РАН и (или) тематического отделения РАН о согласовании проекта научной темы, сформированного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента, формируется РАН в виде электронной записи в Информационной системе не позднее 22 июня текущего финансового года.

4.2. Рассмотренные региональным отделением РАН и (или) тематическим отделением РАН проекты научных тем в день согласования или отклонения автоматически направляются в Президиум РАН.

Вице-президенты РАН в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Регламента, в течение 6 дней со дня получения проектов научных тем, осуществляют рассмотрение проектов научных тем и принимают решение об их согласовании или отклонении (с указанием причины), о чем РАН в Информационной системе формируется электронная запись.

Решение вице-президента РАН о согласовании или отклонении проекта научной темы, сформированного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента, формируется РАН в виде электронной записи в Информационной системе не позднее 28 июня текущего финансового года.

В случае отсутствия в Информационной системе в течение срока, предусмотренного абзацами вторым и третьим настоящего пункта, электронной записи о согласовании или отклонении Вице-президентом РАН проекта научной темы он считается отклоненным автоматически, о чем в Информационной системе автоматически формируется соответствующая электронная запись.

5. Корректировка проекта плана НИР

5.1. В случае отклонения Президиумом РАН проекта научной темы Организация вправе в течение 10 дней со дня принятия Президиумом РАН соответствующего решения сформировать новую версию проекта плана НИР и направить ее на рассмотрение в Агентство и РАН.

5.2. Рассмотрение Агентством новой версии проекта плана НИР осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

5.3. Согласованная Агентством новая версия проекта плана НИР в день согласования направляется автоматически в РАН в разрезе включенных в него проектов научных тем.

РАН в течение 12 дней осуществляет рассмотрение проектов научных тем Президиумом РАН.

Вице-президенты РАН в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Регламента, осуществляют рассмотрение проектов научных тем и принимают решение об их согласовании или отклонении (с указанием причины), о чем РАН в Информационной системе формируется электронная запись.

Решение вице-президента РАН о согласовании или отклонении проекта научной темы, сформированного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента, формируется РАН в виде электронной записи в Информационной системе не позднее 28 июля текущего финансового года.

В случае отсутствия в Информационной системе в течение срока, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, электронной записи о согласовании или отклонении вице-президентом РАН проекта научной темы он считается отклоненным автоматически, о чем в Информационной системе автоматически формируется соответствующая электронная запись.

6. Утверждение плана НИР

6.1. Организация в течение 48 дней со дня согласования РАН с учетом раздела 5 настоящего Регламента проектов научных тем формирует в Информационной системе выходную форму плана НИР, включающего в себя согласованные Президиумом РАН проекты научных тем, и обеспечивает его утверждение в установленном порядке.

Утверждение планов НИР, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента, осуществляется Организациями не позднее 14 сентября текущего финансового года.

6.2. Скан-копия утвержденного в установленном порядке плана НИР размещается Организацией в Информационной системе в течение 2 дней со дня его утверждения Организацией.

6.3. Агентство в течение 5 дней со дня размещения Организацией в Информационной системе скан-копии утвержденного плана НИР рассматривает ее на предмет соответствия выходной форме плана НИР.

При наличии расхождений выходной формы плана НИР и скан-копии утвержденного плана НИР Агентство формирует об этом в Информационной системе электронную запись.

В случае формирования Агентством в Информационной системе электронной записи, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Организация в течение 2 дней размещает корректную скан-копию утвержденного плана НИР.

При отсутствии расхождений выходной формы плана НИР и скан-копии утвержденного плана НИР Агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает план НИР, о чем Агентством в Информационной системе формируется электронная запись.

Решение о принятии плана НИР, сформированного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента, формируется Агентством в виде электронной записи в Информационной системе не позднее 28 сентября текущего финансового года.

6.4. В случае если финансовое обеспечение согласованных РАН проектов научных тем, включенных в проект плана НИР, нарушает принципы экономической целесообразности формирования Организацией государственного задания на проведение фундаментальных научных исследований (планируемый объем доходов учреждения с учетом финансового обеспечения согласованных РАН проектов научных тем недостаточен для безубыточной финансово-хозяйственной деятельности Организации), Агентство до принятия данного проекта плана НИР, но не позднее 1 сентября текущего финансового года, проводит совместно с РАН дополнительные консультации в целях достижения приемлемого решения.

7. Внесение изменений в утвержденный план НИР

7.1. Внесение изменений в утвержденный план НИР осуществляется Организацией путем формирования новой редакции плана НИР.

7.2. Рассмотрение и утверждение новой редакции плана НИР осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3 – 6 настоящего Регламента.

7.3. Рассмотрение и утверждение новой редакции проекта плана НИР в связи с исправлением технических ошибок и (или) опечаток осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3 и 6 настоящего Регламента, без направления плана НИР в новой редакции на рассмотрение в РАН.

Регламента, без направления плана НИР в новой редакции на рассмотрение в РАН.

8. Заключительные положения

8.1. На основании согласованного РАН и принятого Агентством плана НИР Агентство формирует проект государственного задания на проведение фундаментальных научных исследований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, которое утверждает в установленном порядке.

8.2. Внесение изменений в план НИР, затрагивающих показатели государственного задания на проведение фундаментальных научных исследований, является основанием для утверждения Организации нового государственного задания.

8.3. Регламент взаимодействия Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» по формированию и утверждению государственных заданий на проведение научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений и подведомственными Федеральному агентству научных организаций (новая редакция), утвержденный 16 февраля 2016 года, признать утратившим силу.

Приложение
к Регламенту взаимодействия
Федерального агентства научных
организаций и федерального
государственного бюджетного
учреждения «Российская академия
наук» по рассмотрению и
согласованию планов проведения
научных исследований,
разрабатываемых научными
организациями, созданными в форме
бюджетных и автономных
учреждений и подведомственными
Федеральному агентству научных
организаций, для формирования
государственных заданий на
проведение фундаментальных
научных исследований на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов

Методические рекомендации по формированию Организациями проектов научных тем

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют требования к формированию Организациями проектов научных тем для включения их в проекты планов НИР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, реализуемых в рамках Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 2237-р (далее – ПФНИ ГАН), а также к формату представления сведений в РАН в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента.

2. Формирование проекта научной темы

2.1. Содержательная часть проекта научной темы должна соответствовать ПФНИ ГАН и раскрывать следующие характеристики заявленной научной темы:

- цель исследования с описанием предполагаемых научных результатов (объем описания от 1000 до 3000 знаков с пробелами);

- актуальность научной темы с указанием проблемы, на решение которой она нацелена, с кратким описанием современного состояния исследований по данной проблеме (объем описания от 1000 до 3000 знаков с пробелами);

- задачи, предлагаемые к решению, с указанием их научной новизны и значимости для развития соответствующего направления фундаментальных научных исследований и направления науки в целом (объем описания от 2000 до 5000 знаков с пробелами).

В случае междисциплинарного подхода к решению задач в рамках предлагаемого проекта научной темы определяется ведущее направление науки и обосновывается степень интегративности направлений науки с описанием в соответствующем поле (объем от 1000 до 3000 знаков с пробелами).

2.2. Ключевые слова должны отражать основную терминологию направления(ий) фундаментального(ых) научных исследования(й) (приводится не более 10 терминов путем заполнения соответствующего поля).

2.3. Формирование проекта научной темы осуществляется с учетом следующих рекомендаций:

2.3.1. Общее число ставок научных сотрудников, задействованных в выполнении научной темы (вместе с руководителем) указывается путем заполнения соответствующего поля в разделе «Направления по программе ФНИ» в виде предельного количества часов научных сотрудников на направление, и может быть в диапазоне от 5 до 50 ставок для технических и естественных наук, от 3 до 50 ставок для общественных и гуманитарных наук. Общее число ставок научных сотрудников отображается в соответствующем поле.

2.3.2. Планируемый состав научного коллектива заполняется в разделе «Сведения о руководителе и исполнителях», в котором указываются сведения:

- о руководителе темы (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность);

- об основных исполнителях (не более 10 человек) (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность), при этом можно отдельно отметить аспирантов, готовящих диссертационные работы в рамках научной темы.

2.3.3. В разделе «Научный задел» кратко излагаются основные

полученные результаты с указанием перечня публикаций руководителя научной темы и (или) исполнителей по научной теме исследования за последние 5 лет (не более 10 публикаций) в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus. Для руководителя и основных исполнителей необходимо указать WoS Researcher ID (при наличии), Scopus Author ID (при наличии), либо ссылку на персональную web-страницу с указанием списка публикаций.

2.3.4. В случае объединения научных тем отдельно указываются научные темы, определяющие преемственность заявленной научной темы и по каждой объединяемой научной теме указывается следующая информация:

- наименование направления науки в соответствии с ПФНИ ГАН;
- наименование направления фундаментальных научных исследований в соответствии с ПФНИ ГАН;
- наименование научной темы;
- категория, присвоенная научной теме в соответствии с результатами рассмотрения РАН отчетов о выполнении Организациями планов НИР за 2017 год.

2.4. После заполнения Организацией в информационной системе всех необходимых полей паспорта темы информация по каждому проекту научной темы генерируется в установленную печатную форму проекта научной темы в формате pdf по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение
к Методическим рекомендациям по
формированию Организационными
проектов научных тем

**Проект научной темы
для включения в план НИР на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов**

Номер темы	
Номер государственной регистрации	
Плановая дата начала темы	
Плановая дата завершения темы	
Дата формирования паспорта темы	
Код учреждения	
Регион	
Версия	
Категория	

Наименование темы научно-исследовательской работы

Ключевые слова

Цель исследования

от 1000 до 3000 знаков

Актуальность проблемы, предлагаемой к решению

от 1000 до 3000 знаков

Описание задач, предлагаемых к решению

от 2000 до 5000 знаков

Наименование учреждения-заявителя темы научно-исследовательской работы

--

Наименование учреждения-соисполнителя темы научно-исследовательской работы

№ п/п	Код учреждения	Наименование учреждения

Финансирование темы научно исследовательской работы

	Код	Наименование
Бюджет		
Работа		
ГП		
КПНИ		

Направление по программе ФНИ*

Год	Раздел (код, наименование)	Направление (код, наименование)	Нормативная стоимость по направлению ПФНИ		Количество часов на исследование темы по направлению ПФНИ по научным сотрудникам	
			План	Факт	Предельное количество	План
ИТОГО:						

* ведущее направление наук и обоснование междисциплинарного подхода

--

от 1000 до 3000 знаков

Сведения о руководителях и исполнителях

Сведения о руководителях и исполнителях

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность	WOS ResearcherID	Scopus AuthorID	Ссылка на web-страницу

Количество ставок научных сотрудников

Научный задел

--

от 2000 до 5000 знаков

Перечень тем, определяющих преемственность заявленной темы

Номер темы	Название темы	Год получения оценки	Оценка РАН

Показатели

№ п/п	Год	Код	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика	План