

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 5
от «01» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.
А. П. Федотов
«01» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Лимнологического института Сибирского отделения
Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов, а также проведения вступительных испытаний и зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших вступительные испытания, ежегодно создается Приемная комиссия в аспирантуру (далее – приемная комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН).

1.2 Настоящее положение о приемной комиссии ЛИН СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Уставом Института и Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

1.3 В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан в области высшего образования, гласности и открытости проведения всех процедур приема, установленных законодательством Российской Федерации, и объективность оценки способностей поступающих.

1.4 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора ЛИН СО РАН. В состав приемной комиссии входят председатель, заведующий аспирантурой, секретарь и профильные специалисты по специальностям, на которые поданы заявления.

1.5 Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6 Работу приемной комиссии организует заведующий аспирантурой, который выполняет также функции секретаря комиссии.

2 Функции и полномочия приемной комиссии

2.1 Информирование поступающих (о количестве мест в аспирантуру ЛИН СО РАН в текущем учебном году; сроках подачи документов; перечне, формах и сроках проведения вступительных экзаменов), организация приема документов, принятие решения о допуске поступающих на обучение по программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН и к прохождению ими вступительных экзаменов, определение условий участия поступающих в конкурсе. Организацию и особенности проведения вступительных экзаменов, а так же личный прием поступающих осуществляет заведующий аспирантурой.

2.2 Создание экзаменационных и апелляционных комиссий, включающих специалистов по соответствующим направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Осуществление контроля и анализа работы экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов.

2.4 Рассмотрение итогов результатов вступительных экзаменов, проведение конкурса, принятие решения о зачислении поступающих в аспирантуру. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности в аспирантуре.

2.5 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии. Приемная комиссия подводит итоги результатов вступительных испытаний поступающих в аспирантуру и выносит решение по каждому претенденту.

2.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (3952) 42-30-53 и размещения необходимой информации в разделе «Абитуриенту» официального сайта Института www.lin.irk.ru для ответов на обращения.

3 Организация работы приемной комиссии

3.1 Организация работы приемной комиссии должна обеспечивать выполнение установленного порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Вопросы, связанные с работой приемной комиссии, выносятся на заседания приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными и правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобразования России и нормативными документами ЛИН СО РАН большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.2 Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии, членами комиссии и секретарем.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Института www.lin.irk.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию согласно пункту 2.2 Правил приема в аспирантуру ЛИН СО РАН.

3.4 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде ЛИН СО РАН размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.5 Заведующий аспирантурой обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6 Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается секретарем с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты.

3.7 На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа, а также с учетом итогов собеседования, Приемная комиссия принимает решение о

допуске поступающего к вступительным испытаниям. Поступающим, допущенным к вступительным экзаменам, выдается экзаменационные листы.

3.8 Поименный список поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, вывешивается на официальном сайте Института (www.lin.irk.ru).

3.9 На каждого поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных экзаменов (экзаменационный лист).

3.10 По результатам вступительных испытаний абитуриентов, Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Предпочтение при этом отдается лицам, имеющим:

- более высокий средний балл, набранный на вступительных экзаменах;
- опубликованные научные работы, при этом учитывается количество опубликованных научных работ и их уровень;
- награды всероссийских и международных мероприятий по НИР и НИРС (победители, лауреаты конкурсов, грантов, стипендиаты и т.д.);

3.11 По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ подписывается директором Института.

4 Отчетность приемной комиссии

4.1 Основными локальными документами, регламентирующими работу приемной комиссии и отчетными документами являются:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема на обучение;
- приказы по утверждению состава Приемной, апелляционной комиссий и экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- решение (протокол) Приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

4.2 Работа приемной комиссии завершается подготовкой отчета об итогах приема и заслушивается на заседании Учёного совета Института.

4.3 Сведения о результатах приема в ЛИН СО РАН передаются по официальному запросу в Министерство науки и высшего образования РФ, Рособрнадзор и другие органы управления образованием в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

5 Права обязанности членов приемной комиссии

5.1 Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение правил приема на

обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН;

- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов;
- определяет обязанности членов приемной комиссии, режим работы приемной комиссии и служб, обеспечивающих проведение приема;
- формирует расписание вступительных экзаменов и осуществляет общее руководство работой экзаменационных комиссий;
- проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

5.2 Члены приемной комиссии:

- проводят собеседование с поступающими на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствующие специальности;
- организуют в Институте работу по формированию перечня специальностей и списка поступающих для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках КЦП;
- предлагают требования по проведению конкурсного отбора и зачислению в состав аспирантов из числа поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены.

5.3 Секретарь приемной комиссии:

- организует прием документов поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- готовит материалы для отчета приемной комиссии об итогах приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ведет протоколы заседания приемной комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В. _____

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В. _____